

# REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA

## 1. Premessa

Un ambiente sereno è la condizione necessaria per affrontare con successo il percorso didattico.

Il Collegio dei Docenti lavora perché sia tutelato il diritto allo studio di tutti, in un clima di rispetto reciproco tra le persone che, con ruoli diversi, compongono la comunità scolastica. Ognuno opera per garantire lo sviluppo delle potenzialità di ciascun alunno, per il recupero e le situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione Italiana e dalla Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia.

## 2. Diritti degli alunni

- L'alunno ha diritto ad una libera espressione di sé.
- L'alunno ha diritto ad una scuola che persegua la continuità dell'apprendimento, che offra un servizio educativo di qualità, che attivi iniziative volte al recupero di situazioni di svantaggio, che offra funzionalità, salubrità e sicurezza degli ambienti.
- L'alunno ha diritto alla garanzia di riserbo per quanto concerne il trattamento dei dati che lo riguardano.
- L'alunno ha diritto ad una valutazione trasparente e ad una guida nelle attività curricolari, integrative, facoltative promosse dalla scuola.
- Gli alunni stranieri hanno diritto all'accoglienza, al rispetto della cultura, della lingua, della religione, dei valori morali di appartenenza.

## 3. Doveri degli alunni

- Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni e ad assolvere gli impegni di studio.
- Gli alunni sono tenuti ad osservare le disposizioni di sicurezza.
- Gli alunni devono avere cura dell'ambiente scolastico.
- Gli alunni devono provvedere al materiale scolastico.

## 4. Norme generali

### Entrata

L'ingresso a scuola avviene tra le 8.10/13.10(plesso centrale) e le 8.20/13.20 plesso staccato.

Per garantire lo svolgimento ordinato e funzionale delle attività didattiche i genitori sono invitati ad osservare la massima puntualità.

## Ritardi

I ritardi abituali e le assenze non motivate costituiscono una non ottemperanza al diritto/dovere dell'obbligo scolastico. I ritardi e le assenze devono essere giustificati dalla famiglia per iscritto sul diario.

## Uscita

All'uscita gli alunni devono essere prelevati dai genitori o da persone maggiorenni da essi delegate attraverso l'apposito modulo compilato all'inizio dell'anno scolastico. Si raccomanda ai genitori la puntualità fattore educativo e di rispetto reciproco. In caso di ritardi reiterati gli insegnanti effettueranno segnalazione in Direzione e nell'eventualità di eccessivo ritardo e di non rintracciabilità della famiglia saranno informate le autorità competenti (Vigili urbani). Si ricorda inoltre che, al termine delle lezioni, per motivi di sicurezza e sorveglianza, non è consentito rientrare nei locali scolastici.

## Uscita anticipata

In casi particolari, per valide motivazioni, è possibile per l'alunno uscire anticipatamente purché prelevato dal genitore o da persona delegata che dovrà firmare sull'apposito registro posto sulla cattedra degli operatori scolastici indicando la classe dell'alunno e l'ora di uscita.

## Servizi Extra – Scolastici

A richiesta delle famiglie sono disponibili i servizi di pre-scuola e post-scuola

PRE-SCUOLA                      dalle ore 7.30 alle ore 8.30

POST-SCUOLA dalle ore 13.10./13.40

## Assenze

Le assenze devono essere motivate e firmate sul diario dai genitori e presentate all'insegnante il giorno del rientro.

-

## Diario

Ogni alunno dovrà essere provvisto di un diario personale che sarà utilizzato per le comunicazioni scuola – famiglia e per annotare avvisi, lezioni e compiti. Il diario deve essere tenuto in ordine

## Educazione Motoria

Durante le lezioni di Educazione Motoria è necessario indossare sempre un paio di scarpe da ginnastica da utilizzare solo in palestra e possibilmente, sotto la tuta, una maglietta a maniche corte.

Per l'esonero dalle lezioni di Educazione Motoria gli interessati devono inoltrare all'insegnante una domanda firmata dai genitori ed accompagnata da certificato medico.

Per essere dispensati per ragioni di salute temporanee è sufficiente la giustificazione dei genitori sul diario.

### Uscite didattiche e culturali

Le uscite didattiche e culturali, svolte nel tempo scolastico, rientrano nel Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) e costituiscono parte integrante dell'attività didattica. La Segreteria provvederà a fornire all'inizio dell'anno scolastico l'autorizzazione unica per le uscite.

### Accesso dei genitori nei locali scolastici

Non sono consentiti per nessun motivo l'accesso e la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi all'inizio delle attività didattiche. L'ingresso dei genitori nella scuola è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata.

### Sciopero

In caso di sciopero del personale docente, ai sensi di Legge e dei successivi accordi tra le parti sociali, la scuola si impegna ad informare le famiglie, con adeguato anticipo, circa la possibilità che l'orario delle lezioni e dei servizi collegati possano essere sospesi o ridotti. Tale prassi garantisce i diritti dell'utenza e del personale docente.

-

### Intervallo ed uso dei locali della scuola

L'intervallo delle lezioni si svolge in classe e, solo in casi motivati, nei corridoi o nei cortili della scuola.

Non è consentito agli alunni circolare senza autorizzazione nelle aule delle altre classi, nell'atrio o da un piano all'altro. Gli alunni non devono sostare a lungo nei bagni, e non devono correre nelle aule e nei corridoi.

### Disposizioni alimentari

Secondo precise disposizioni di Legge, non si possono distribuire in classe dolci o altri cibi prodotti in casa, ma solo alimenti confezionati.

### Somministrazione farmaci

Gli insegnanti non possono somministrare farmaci. Solo in casi eccezionali, su richiesta del medico e con assunzione di responsabilità da parte della famiglia, potranno essere concesse deroghe a tale disposizione.

### Pediculosi

Eventuali casi di pediculosi verranno segnalati ai genitori perché adottino l'opportuna cura e/o profilassi e si richiede la collaborazione delle famiglie nella comunicazione alle insegnanti di casi analoghi. L'alunno affetto da pediculosi potrà continuare la frequenza scolastica solo previa autocertificazione del genitore circa l'avvenuto trattamento e la scomparsa del fenomeno.

### Rispetto delle strutture scolastiche e degli arredi

Gli alunni sono tenuti ad un atteggiamento rispettoso dell'ambiente scolastico.

L'istituto si riserva di chiedere il rimborso di eventuali danni arrecati dagli alunni ai locali o alle attrezzature della scuola in seguito a comportamenti ineducati o vandalici.

La scuola non si rende garante di oggetti lasciati incustoditi o smarriti all'interno dell'edificio (occhiali, orologi, apparecchi ortodontici, giochi elettronici, lettori musicali, ...). In particolare si pregano gli alunni di riporre occhiali e apparecchi ortodontici nelle apposite custodie con l'indicazione del nome del proprietario.

-

### Rapporti con i compagni

Gli alunni sono tenuti al rispetto responsabile degli altri, ad evitare la violenza fisica, gli insulti, gli scherzi e i dispetti di cattivo gusto, l'intolleranza verso la libertà di espressione, di pensiero, di religione dei compagni. Ogni alunno deve rispettare gli oggetti altrui pena il risarcimento dei danni arrecati. Tali eventuali mancanze verranno segnalate alle famiglie tramite comunicazione sul diario o mediante colloquio con i genitori.

### Rapporti con gli adulti

I rapporti degli alunni con gli adulti della scuola, seppur improntati alla confidenza e alla familiarità, non possono prescindere dal dovuto rispetto. Gli alunni devono mostrarsi educati con gli insegnanti di classe, con gli altri insegnanti della scuola, con i supplenti, devono essere corretti nel linguaggio e nell'atteggiamento e devono seguire le indicazioni e i consigli dei collaboratori scolastici preposti alla vigilanza nei locali della scuola.

Anche l'abbigliamento deve essere consono all'ambiente scolastico.

## Rapporti scuola – famiglia

La scuola ritiene fondamentale il coinvolgimento delle famiglie nella vita di classe e nel percorso formativo degli alunni, pertanto sollecita la partecipazione alle attività degli organi collegiali, alle assemblee, alle iniziative organizzate dall'istituzione scolastica.

Nel corso dell'anno scolastico sono previsti i seguenti incontri scuola – famiglia:

- assemblea di classe con elezione del rappresentante di classe (ottobre)
- colloqui individuali informativi sull'andamento scolastico (dicembre e aprile)
- consegna del documento di valutazione (febbraio e giugno)

secondo il calendario stilato all'inizio dell'anno.

In caso di particolare necessità gli insegnanti sono disponibili a colloqui individuali con le famiglie, su appuntamento. Pertanto ai genitori non è consentito entrare a scuola se non su convocazione degli insegnanti o per previsto appuntamento.

Per ovvi motivi di sicurezza i genitori sono invitati a partecipare alle assemblee di classe e ai colloqui senza bambini.

## Ufficio di Segreteria

La Segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

mattino            dalle ore 10.00 alle ore 12:00

## Direzione

I genitori possono incontrare il Dirigente Scolastico previa richiesta di appuntamento anche telefonica indicando la motivazione della richiesta.

## Assicurazione

Gli allievi, i docenti, il Dirigente Scolastico, il personale di segreteria e gli operatori scolastici sono coperti da idonea assicurazione sottoscritta mediante polizza annuale presso una compagnia di assicurazione scelta e deliberata dal Consiglio di Circolo. Ad ogni classe è richiesto all'inizio dell'anno il versamento della quota di Assicurazione. Copia della polizza viene consegnata ad ogni famiglia.

### Infortuni

In caso di infortunio ad un alunno il docente coadiuvato dai collaboratori scolastici presta le cure di elementare soccorso: ghiaccio, disinfezione di piccole ferite. Se ritiene necessario un controllo sanitario avvisa i genitori che potranno prelevare il proprio figlio assumendosi la responsabilità delle cure successive. Per il rientro a scuola la famiglia dovrà attenersi a quanto indicato nel referto medico, se volesse far riprendere anticipatamente le lezioni deve farne richiesta al Dirigente Scolastico. In casi di emergenza, quando non fosse possibile contattare telefonicamente il genitore o quando ne ravvisi l'urgenza, l'insegnante provvede ad accompagnare l'alunno al Pronto Soccorso in taxi o con l'ambulanza (118) all'Ospedale. In ogni caso il docente invierà alla Direzione relazione dettagliata circa la dinamica dell'incidente. La segreteria compilerà la denuncia di infortunio che, corredata da eventuale documentazione medica, sarà inoltrata all'Assicurazione.

### Divulgazione di materiale interno o esterno esterne alla Scuola

Qualsiasi materiale divulgativo può essere distribuito solo se autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Circolo ed è valido ed in vigore fino a successive ed eventuali modifiche e/o rettifiche.